

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BĂLĂCEANA

HOTĂRÂRE

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru
trimestrul IV al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei
activități**

Consiliul Local al comunei Bălăceana, județul Suceava,
Având în vedere:

-proiectul de hotărâre nr. 4539 din 25.11.2022 întocmit de domnul primar-Cojocariu Constantin-Octavian;

-referatul de aprobare al domnului primar al comunei Bălăceana nr. 4538 din 25. 11. 2022, prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,

-raportul de specialitate nr. întocmit de doamna Petrișor Elvira-funcționar public cu atribuții de registru agricol în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălăceana.

- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodarie comunală, protecția mediului și **turism înregistrată cu nr. _____ din**

In conformitate cu prevederile :

1. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
2. art. 7, alin 4 din Anexa la Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2020-2024, aprobat prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/ 746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificările și completările ulterioare;
3. art.11 alin.(4) din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
4. art.7 alin.(13) din Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003-republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
5. art.3, alin.2, art.42 alin.4, art.80 și art. 82 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), ale art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2022, în conformitate cu datele din raportul Compartimentul Registrul Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bălăceana, prevăzut anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba Programul de masuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Suceava
- Primarului Comunei Bălăceana
- Compartimentului Registru Agricol
- Se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului General al Comunei.

INIȚIATOR,

Primar- Constantin-Octavian COJOCARIU

Avizat pentru legalitate,

Secretarul general al comunei Bălăceana- Elena BEȘA

RAPORT
privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru
trimestrul IV al anului 2022

Având în vedere dispozițiile O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, ale H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioadă 2020-2024 și Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/ 746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, în care la art.7 alin (4), se prevede că în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, s-a întocmit prezentul raport.

Conform “Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind:

- componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în șere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor, alte plantații pomicele aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiști, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitatea pe raza localității;
- echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- înregistrări privind contractele de arendă;
- înregistrări privind contractele de concesiune/inchiriere;
- alte mențiuni;

In trimestrul IV al anului 2022 ,stadiul activitatii desfasurate la registrul agricol este urmatorul:

- au fost completate volume separate pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri si animale dupa cum urmeaza:

1. **Tipul I- persoane fizice cu domiciliul fiscal in localitate** - numar pozitii 877

2. **Tipul II - persoane fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati** - nr. pozitii 338

3. **Tipul III - persoane juridice cu domiciliul fiscal in localitate** – nr. pozitii 25

4. **Tipul IV – persoane juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati** – nr. pozitii 18

a) Teren agricol total - 2531 ha;

-teren arabil - 1462 ha;

- pasuni naturale -197 ha;

- fanete naturale - 245ha

- livada - 10 ha

b) Teren neagricol total -617 ha ;

- paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera – 502 ha;

- prine-65

- terenuri degradate si neproductive - 58 ha;

- ape -1 ha;

-drumuri -24 ha sau 29 km

5. **Animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate in conditiile legii:**

• Bovine-573 cap.

• Ovine-2.246 cap.

• Caprine-65 cap.

• Porcine-262 cap.

• Cabaline-74 cap.

• Păsări-4.701 cap.

• Familii de albine 446

• Iepuri-70 cap.

Reactualizarea registrelor agricole la sfarsitul trimestrului IV al anului 2022 in format electronic a fost realizat in proportie de 100 %.

Din totalul de 1.258 pozitii in registrul agricol suport hartie 2020-2024 , au fost introduse in format electronic un numar de 100 %”pozitii”.

Avand in vedere ca registrul agricol, atat cel pe suport hartie, cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani (2020-2024), pentru anul 2022 s-au deschis 20 “pozitii noi.

De asemenea, s-au eliberat de la registrul agricol urmatoarele adrese, adeverinte si note interne:

- adeverinte pentru beneficiarii de ajutor social, burse scolare , adeverinte pentru obtinerea cartii de identitate, adeverinte cu suprafetele de teren din evidentele registrului agricol;

- s-au eliberat 5 atestate de producator pentru comercializarea produselor agricole si alimentare si 5 carnete de comercializare.

- s-au completat pe anul in curs nr. 11 atestate de producator si un nr. de 11 carnete de comercializare a produselor agricole si alimentare, eliberate in anul anterior .

Aceasta activitate presupune întocmirea unei documentații specifice, deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodării a produselor destinate comercializării în piețe în vederea întocmirii procesului verbal completarea atestatului de producător și a carnetului de comercializare și obținerea actului consultativ din partea Direcției Agricole Județene Suceava.

- furnizarea de situații statistice către Direcția Agricolă Suceava;

Conform prevederilor art.11, alin (2) din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare – *“în cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea <<report din oficiu>> la rubrica <<semnatura declarantului>>”.*

INIȚIATOR,

PRIMAR- Constantin-Octavian COJOCARIU

**Avizat pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Bălăceana,
Elena BEȘA**

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inregistrare a datelor in Registrul Agricol

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE INDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afișajul si înștiințarea populației cu privire la procedura si termenele de înregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor si de catre reprezentanti legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
2.	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinta dupa caz de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului , in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul înscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
3.	Secretarul General al localitatii si alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, in format electronic si pe suport de hartie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic	Lunar	Secretar General Comuna Balaceana Alte persoane desemnate prin dispozitia primarului
4.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al Secretarului General al Comunei Bălăceana	permanent	Secretarul General al Comunei Bălăceana Functionarii publici cu atributii in opletarea registrului agricol

5.	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
6.	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Bălăceana
7.	Se va verifica lunar, prin comparație, evidența datelor din registrele Agricole și din evidența Biroului Impozite și Taxe Locale	lunar	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol Compartiment financiar contabil
8.	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

Președinte de ședință,

Consilier local-Georgel GROSU

Contrasemnează,

Secretarul general al comunei Bălăceana- Elena BEȘA

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BĂLĂCEANA
PRIMAR

Nr. 4538 din 25.11.2022

Referat de aprobare

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru
trimestrul IV al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei
activități**

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primara unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009.

Înscrierea datelor în registrul agricol se face la comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Secretarul comunei, al orașului, al municipiului sau al sectorului municipiului București, după caz, coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

În baza prevederilor art. 7, alin 4 din Anexa la Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2020-2024, aprobat prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/ 746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificările și completările ulterioare-trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

a) administrării impozitelor și taxelor locale;

b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.

Se propune un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității de înscriere a datelor în registrul agricol.

Față de considerentele prezentate am inițiat un proiect de hotărâre pe care vi-l supun spre dezbateră și aprobare.

Primar,

Constantin Octavian COJOCARIU

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BĂLĂCEANA
Compartiment agricol
Nr. 4554 din 25.11.2022

Raport de specialitate
la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în
Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru
eficientizarea acestei activități

Văzând referatul de aprobare al primarului Comunei Bălăceana și proiectul de hotărâre cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități considerăm că este necesară și oportună adoptarea acestei hotărâri.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primara unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009.

Înscrierea datelor în registrul agricol se face la comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Secretarul comunei, al orașului, al municipiului sau al sectorului municipiului București, după caz, coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

În baza prevederilor art. 7, alin 4 din Anexa la Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2020-2024, aprobat prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/ 746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificările și completările ulterioare-trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Această activitate presupune întocmirea unei documentații specifice, deplasarea în

teren pentru verificarea existentei in gospodarii a produselor destinate comercializarii in piete in vederea intocmirii procesului verbal completarea atestatului de producator si a carnetului de comercializare si obtinerea actului consultativ din partea Directiei Agricole Judetene Suceava.

- furnizarea de situatii statistice catre Directia Agricola Suceava;

Conform prevederilor art.11, alin (2) din Ordonanta Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificarile si completarile ulterioare – *“in cazul in care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaratiile la termenele prevazute la alin. (1), se considera ca nu au intervenit niciun fel de modificari, fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu datele din anul precedent, cu mentiunea <<report din oficiu>> la rubrica <<semnatura declarantului>>”.*

In trimestrul IV al anului 2022, stadiul activitatii desfasurate la registrul agricol este urmatorul:

- au fost completate volume separate pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri si animale dupa cum urmeaza:

1. Tipul I - persoane fizice cu domiciliul fiscal in localitate - numar pozitii 873

2. Tipul II - persoane fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati - nr. pozitii 338

3. Tipul III - persoane juridice cu domiciliul fiscal in localitate – nr. pozitii 25

4. Tipul IV – persoane juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati – nr. pozitii 18

c) Teren agricol total - 2531 ha;

- teren arabil - 1462 ha;
- pasuni naturale -197 ha;
- fanete naturale - 245ha
- livada - 10 ha

d) Teren neagricol total -617 ha ;

- paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera – 502 ha;
- prine-65
- terenuri degradate si neproductive - 58 ha;
- ape -1 ha;
- drumuri -24 ha sau 29 km

5. Animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate in conditiile legii:

- Bovine-573 cap.
- Ovine-2.246 cap.
- Caprine-65 cap.
- Porcine-262 cap.
- Cabaline-74 cap.
- Păsări-4.701 cap.
- Familii de albine 446
- Iepuri-70 cap.

Reactualizarea registrelor agricole la sfarsitul trimestrului IV al anului 2022 in format electronic a fost realizat in proportie de 100 %.

Din totalul de 1.253 pozitii in registrul agricol suport hartie 2020-2024 , au fost introduse in format electronic un numar de 100 %”pozitii”.

Avand in vedere ca registrul agricol, atat cel pe suport hartie, cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani (2020-2024), pentru anul 2022 s-au deschis 19 “pozitii noi.

De asemenea, s-au eliberat de la registrul agricol urmatoarele adrese, adeverinte si note interne:

- adeverinte pentru beneficiarii de ajutor social, burse scolare , adeverinte pentru obtinerea cartii de identitate, adeverinte cu suprafetele de teren din evidentele registrului agricol;

- s-au eliberat 6 atestate de producator pentru comercializarea produselor agricole si alimentare si 6 carnete de comercializare.

- s-au completat pe anul in curs nr. 10 atestate de producator si un nr. de 10 carnete de comercializare a produselor agricole si alimentare, eliberate in anul anterior .

Pentru trimestrul IV al anului 2022 la compartimentul Registrul Agricol, stadiul înregistrărilor în registrul agricol, pe format de hârtie fiind înregistrate toate gospodăriile populației cu bunurile pe care le dețin în procent de 100 % iar în format electronic sunt actualizat 100 % .

Proiectul de hotărâre se întemeiază pe dispozițiile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare si ale H.G nr. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, precum și ale art. 7, alin 4 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2020-2024, aprobat prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/ 746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;.

Pentru aceasta propun dezbateră si aprobarea proiectului de hotărâre in forma prezentata.

Consilier cl.I (responsabil registrul agricol),

Elvira PETRIȘOR